**教职工出市审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 联系电话 |  |
| 出市地点 |  | 出市理由 |  | 出市时间段 | —— |
| 行程安排 | (具体到出市几天每天的行程）交通方式：行程安排： |
| 所在单位审批 |   负责人签字： 年 月 日 |
| 分管校领导签批 |  签字： 年 月 日 |
| 校长签批 |  签字： 年 月 日 |
| 是否按期返回（所在单位记录） | 是□ 否□ | 回肥时间 |  | 回校时间 |  |

注：此表原件由所在单位存档备查