**教职工出市审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | | 联系电话 |  | |
| 出市地点 |  | 出市理由 |  | | 出市时间段 | —— | |
| 行程安排 | (具体到出市几天每天的行程）  交通方式：  行程安排： | | | | | | |
| 所在单位审批 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管校  领导签批 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 校长签批 | 签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 是否按期返回（所在单位记录） | 是□ 否□ | | 回肥时间 |  | | 回校时间 |  |

注：此表原件由所在单位存档备查